

FUNDAÇÃO DE APOIO AO CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO AMAZONAS

CURSO DE PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES, EVENTOS E CREDENCIAMENTO JUNTO A DAT/CBMAM

EDITAL Nº 01 – DAT/CBMAM, 19 DE FEVEREIRO DE 2026.

A Fundação de Apoio ao Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas, no uso de suas atribuições legais, torna público Edital que regula o curso de PROCEDIMENTOS ADMINISTRATIVOS PARA REGULARIZAÇÃO DE EDIFICAÇÕES, EVENTOS E CREDENCIAMENTO JUNTO A DAT/CBMAM para profissionais do Conselho de Engenharia e Agronomia do Amazonas (CREA-AM).

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O curso regido por este Edital, pelos diplomas legais e regulamentares, por seus anexos e posteriores retificações, caso existam, será ministrado pela Diretoria Atividades Técnicas-DAT/CBMAM.

1.2 Serão disponibilizadas 60 (sessenta) vagas, destinadas a Engenheiros, distribuídas em 02 (duas) turmas, organizadas da seguinte forma:

- Turma 01 – Período Matutino: das 08h00 às 12h00
- Turma 02 – Período Vespertino: das 13h00 às 17h00

Cada turma contará com 30 (trinta) vagas, não podendo ser inferior a 15 (quinze), respeitando a capacidade física e organizacional do local de realização do curso.

1.3 Ao término concludente receberá o certificado e o credenciamento junto ao CBMAM, caso opte por essa opção no ato da matrícula.

1.4 O curso ocorrerá no auditorio de CREA AM.

1.5 A natureza do curso exige metodologias diversificadas, desenvolvidas presencialmente em sala de aula.

1.6 O curso obedecerá as Diretrizes Técnicas da DAT/CBMAM e a natureza das operações proficiente do Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas no que se refere às normativas e legislações no âmbito da prevenção técnica.

2. DA MATRÍCULA NO CURSO

2.1 As inscrições para as Turmas 01 e 02 se encontrarão abertas no período de 19 de fevereiro a 06 de março de 2026.



2.2 Para efetuar sua inscrição, o interessado deverá acessar, via Internet, o endereço eletrônico, [link de inscrição](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScp-hv2VVndnsRC9ucAZIB1hDPPDv5GDwbIWKI5I6MLmd9CYA/viewform)(https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScp-hv2VVndnsRC9ucAZIB1hDPPDv5GDwbIWKI5I6MLmd9CYA/viewform).

2.3 A matrícula só será efetivada após a realização do pagamento.

3. INSCRIÇÃO

3.1 Conforme edital específico.

4. CONTROLE DE FREQUÊNCIA

4.1 O controle de frequência será diário conforme as disciplinas ministradas, sendo obrigatório para a certificação do aluno a presença em todo o curso, comprovado pela lista de presença assinada pelo instrutor.

4.2 O aluno que não cumprir a carga horária exigida não receberá o certificado do curso.

4.3 O aluno que se matricular e não assistir o curso, não será reembolsado.

4.4 Casos específicos poderão ser analisados pelo Diretor da DAT/CBM-AM.

5. CONDIÇÕES DE CERTIFICAÇÃO

5.1 Será considerado certificado o participante que, assistir integralmente o curso de forma presencial, e estiver devidamente matriculado.

6. DO CURSO

Denominação	Regularização de edificações, eventos e credenciamento junto a DAT/CBMAM
Público-alvo	Engenheiros do CREA
Duração	05 dias Data Início: 09/03/2026 Data Término: 13/03/2026
Modalidade	Presencial
Turno de Funcionamento	Matutino e Vespertino
Regime Escolar	Parcial
Carga Horária total	20 horas
Vagas Solicitadas	60

9.1 Disciplinas

Módulo 1 – Introdução a legislação de Segurança contra Incêndio e Pânico



Módulo 1 – Introdução a legislação de Segurança contra Incêndio e Pânico			
Temas/Disciplinas	Conteúdo	Habilidades	CH
Lei 2812 de 2003. Sistema de segurança contra incêndio e pânico em edificações e áreas de risco.	- Contexto e fundamentos da criação da Lei nº 2.812/2003; - Objetivos do Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico no Estado do Amazonas; - Abrangência da Lei: edificações e áreas de risco; - Competências do Corpo de Bombeiros Militar do Amazonas no âmbito do sistema; - Responsabilidades do responsável técnico e do proprietário da edificação.	- Compreender a base legal que estrutura o Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico no Estado do Amazonas; - Interpretar corretamente as responsabilidades técnicas e administrativas previstas na Lei nº 2.812/2003; - Identificar a aplicação da legislação nos processos de aprovação de projetos junto à DAT/CBAMAM.	01h
Decreto Estadual 24054 de 1 de março 2004. Regulamento do Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico em Edificações e Áreas de risco.	- Finalidade e estrutura do Decreto Estadual nº 24.054/2004; - Regulamento do Sistema de Segurança Contra Incêndio e Pânico no Estado do Amazonas; - Definições técnicas aplicáveis aos processos administrativos; - Competências do CBMAM no âmbito da análise, vistoria e fiscalização; - Tipos de processos de segurança contra incêndio; - Critérios gerais para aprovação de projetos e emissão do AVCB.	- Interpretar corretamente o Decreto Estadual nº 24.054/2004 aplicado aos processos da DAT/CBAMAM; - Identificar as exigências administrativas e técnicas previstas no regulamento; - Aplicar o regulamento na instrução e acompanhamento de processos de segurança contra incêndio e pânico.	03h
LEI Nº 3862 de 2013 - Taxa de Utilização dos Serviços Especiais do Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Amazonas – TUSEBM	- Conceito de ocupação temporária e evento temporário; - Classificação quanto ao porte e risco; - Documentação necessária para licenciamento; - Critérios para emissão de Autorização para Evento Temporário (AET); - Responsabilidades do organizador e do responsável técnico.	- Identificar quando é exigido Projeto Técnico para Evento Temporário; - Classificar corretamente o porte do evento; - Instruir processos de eventos conforme as exigências da NT 04.	01h
Total de Horas do Módulo			05 H

Módulo 2 – Normas Técnicas DAT/CBAMAM

Módulo 2 – Normas Técnicas DAT/CBAMAM			
Temas/Disciplinas	Conteúdo	Habilidades	CH
Norma Técnica nº 01/2021 – Credenciamento	- Finalidade da Norma; - Obrigatoriedade de credenciamento de profissionais e empresas;	- Identificar os requisitos para credenciamento junto ao CBMAM; - Reconhecer a importância	02h



	• Documentação exigida para credenciamento; • Procedimentos para renovação, suspensão e cancelamento.	do credenciamento para validade técnica dos processos; • Aplicar corretamente as exigências da NT 01 na atuação profissional.	
Norma Técnica nº 02 – Processo Simplificado	• Conceito e finalidade do Processo Simplificado (PS); • Critérios de enquadramento das edificações; • Limites de área, altura e ocupação; • Documentação necessária para regularização; • Emissão do Auto de Conformidade de Processo Simplificado (ACPS).	• Identificar quando a edificação pode ser enquadrada como Processo Simplificado; • Diferenciar Processo Simplificado de PSCIP; • Instruir corretamente processos enquadrados na modalidade PS.	03h
Norma Técnica nº 03 – Procedimentos Administrativos	• Modalidades de regularização (PSCIP, PS, PTIOT, PTOTEP, PSGLP); • Composição do Processo de Segurança Contra Incêndio e Pânico; • Documentação obrigatória (memoriais, plantas, ART/RRT); • Fluxo de análise técnica na DAT; • Procedimentos de vistoria e emissão de licenças (AVCB, ACPS, AET...).	• Compreender o fluxo administrativo interno da DAT/CBAM; • Organizar corretamente a documentação para protocolo; • Reduzir inconsistências técnicas e administrativas nos processos.	04h
Norma Técnica nº 04 – Eventos Temporários	• Conceito de ocupação temporária e evento temporário; • Classificação quanto ao porte e risco; • Documentação necessária para licenciamento; • Critérios para emissão de Autorização para Evento Temporário (AET); • Responsabilidades do organizador e do responsável técnico.	• Identificar quando é exigido Projeto Técnico para Evento Temporário; • Classificar corretamente o porte do evento; • Instruir processos de eventos conforme as exigências da NT 04.	02h
Total de Horas do Módulo			11h

Módulo 3 – Sistema de Gerenciamento de Atividades Técnicas DAT/CBAM

Módulo 3 – Sistema de Gerenciamento de Atividades Técnicas DAT/CBAM			
Temas/Disciplinas	Conteúdo	Habilidades	CH
Acesso à Plataforma SisGAT e Cadastro de Usuário	• Apresentação da plataforma SISGAT (sisgat.cbm.am.gov.br); • Estrutura do ambiente do usuário • Cadastro de acesso (CPF/CNPJ) • Recuperação de senha; • Atualização de dados cadastrais;	• Realizar corretamente o cadastro na plataforma; • Identificar as funcionalidades básicas do ambiente do usuário; • Corrigir inconsistências cadastrais que possam impedir o	01h



	• Perfil do responsável técnico.	protocolo de processos.	
Criação de no Processo SisGAT	• Tipos de processos disponíveis no sistema; • Escolha correta da modalidade (PSCIP, PS, PTIOT, etc.) • Preenchimento correto dos campos obrigatórios; • Inserção de dados da edificação; • Erros comuns na criação do processo.	• Selecionar corretamente o tipo de processo; • Preencher adequadamente os campos obrigatórios; • Evitar indeferimentos por erro de cadastro inicial.	01h
Juntada de Documentos Digitais	• Digitalização correta da documentação; • Organização em arquivo único PDF; • Padrões recomendados para nomeação de arquivos; • Inserção e conferência de documentos no sistema; • Exemplos práticos de juntada (conforme modelo apresentado nos slides).	• Organizar documentação conforme exigência da DAT; • Realizar juntada correta no sistema; • Identificar falhas que podem gerar exigências técnicas.	30min
Emissão de Taxa de Análise e Vistoria (FUNESBOM)	• Base legal da taxa (Lei nº 3.862/2013) • Solicitação de boleto no sistema; • Acompanhamento de pagamento; • Relação entre taxa paga e andamento do processo.	• Emitir corretamente boletos de análise e vistoria; • Identificar status do processo vinculado à taxa; • Orientar clientes quanto ao correto recolhimento da taxa.	30min
Atendimento Virtual e Acompanhamento Processual	• Atendimento virtual via WhatsApp institucional • Comunicação com a DAT pelo SisGAT; • Resposta a exigências técnicas; • Acompanhamento de status do processo;	• Utilizar corretamente o atendimento virtual; • Responder exigências dentro do prazo; • Monitorar andamento do processo até conclusão.	01h
Total de Horas do Módulo			04h

Quaisquer dúvidas poderão ser retiradas pelo telefone: (92) 99222-4854 (WHATSAPP). Email: ***cursosdatcbmam@gmail.com***

CEL QOBM ORLEILSO XIMENES MUNIZ
Comandante Geral do CBMAM

CEL QOBM REINALDO ACRIS MENEZES
Diretor da DAT/CBMAM

JEAN CLISLEY FEITOSA E SILVA - TC QOBM
Diretor – Presidente da Fundação/CBMAM

